



Aanbestedingsleidraad

**Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden
gemeente Amsterdam**

Contract Al2022-0084

Definitief, 15 juli 2022

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Inhoud

1	De Opdracht	4
1.1	Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding	4
1.1	Aanbesteder en Opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten	5
1.3	Projectdoelstelling	5
1.4	Contractvorm en looptijd	6
1.5	Opdrachtwaarde Raamovereenkomst	6
1.6	Contractvoorwaarden	7
1.7	Deelopdrachten	7
1.8	Wachtkamerovereenkomst	7
1.9	Niet-exclusiviteit	8
1.10	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Toepasselijke regelgeving	10
2.2	Correspondentie	10
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	10
2.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	11
2.5	Belangenverstrengeling	11
2.6	Mededingingsrecht	11
2.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	11
2.8	Rechtsbescherming	11
2.9	Intellectueel eigendom	12
2.10	Geschillen	12
2.11	Vertrouwelijkheid en publiciteit	12
2.12	Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten	12
2.13	Beoordelingsproces Inschrijving	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
4	Beoordeling inschrijvingen en gunning	17
4.1	De economisch meest voordelige inschrijving	17
4.2	Beoordelingscriterium: Kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4	18
4.3	Prijs	19
4.4	Beantwoording kwaliteitsonderdelen bindend	19
5	Inschrijving	20
5.1	Onherroepelijk aanbod en Gestanddoeningstermijn	20
5.2	Conformiteit Inschrijving	20
5.3	Inschrijvingsbiljet en Prijsspecificatie	20
5.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	21
5.5	Beroep bekwaamheid derden (indien van toepassing)	21
5.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	22
5.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	22
5.8	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	22
6	Begrippenkader	25

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

BIJLAGEN

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet;

Bijlage 2: Prijspecificatie;

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Bijlage 4: Model Verklaring Derden;

Bijlage 5: Modelformulier Referentieprojecten;

Bijlage 6: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;

Bijlage 7: Programma van Eisen Verkeersmodelwerkzaamheden;

- Bijlage 7_1: PvE Proces Deelopdracht en uitvoering.

Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst;

- Bijlage 8_1 Bepalingen Amsterdam 1 maart 2022 (aanpassingen op DNR 2013);
- Bijlage 8_2 Model Inschrijfbiljet Deelopdrachten;
- Bijlage 8_3 Toelichting minicompetitie Deelopdrachten;
- Bijlage 8_4 Beoordelingsformulier Deelopdrachten.

Bijlage 9: Concept Wchtkamerovereenkomst.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

1 De Opdracht

1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens de Raamovereenkomst **Verkeersmodelwerkzaamheden met kenmerk Al2022-0084** in te kopen. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

1.1 Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De Opdrachtgever voor deze aanbesteding is Team Onderzoek en Kennis, Kennis en Kaders, Verkeer en Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

Deelopdrachten worden verstrekt door het Team Onderzoek en Kennis (hierna Team O&K) van de gemeente Amsterdam.

Inkoop Amsterdam

De inkoopfunctie van de gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze Opdracht geeft Inschrijver aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

Maatregelen Covid-19

In verband met de Covid-19 crisis geldt het volgende:

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Covid-19 crisis voor zover die op het moment van Inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van Inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Inschrijvers worden geacht bij hun Inschrijving uit te gaan van de beperkende maatregelen zoals ze op het moment van Inschrijven gelden.

Als er in de door het kabinet formeel op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19> gepresenteerde (verwachte) aanpassingen sprake is van versoepeling of opheffing van beperkende maatregelen mogen Inschrijvers er voor hun Inschrijving van uitgaan dat die versoepelingen of opheffingen ook daadwerkelijk plaatsvinden. Voor maatregelen waarvoor (nog) geen (verwachte) versoepeling of opheffing is aangekondigd moeten Inschrijvers ervan uitgaan dat die voor de gehele duur van de Opdracht gelden.

Voor gevolgen die op het moment van Inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Covid-19 crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Gemeente daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan

Europees Openbare procedure

Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

zijn inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

Fusie Weesp

De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Per maart 2022 is deze herindeling een feit is en Weesp is onderdeel van de gemeente Amsterdam. Weesp behoudt haar eigen stadsrechten. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp. Meer informatie over de gemeentelijke herindeling is te vinden op: www.weesp.amsterdam.nl. De gemeente Weesp is daarom onderdeel van de in de markt te zetten opdracht.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze Aanbestedingsleidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 2: Prijspecificatie;
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 4: Model Verklaring Derden;
- Bijlage 5: Modelformulier Referentieprojecten;
- Bijlage 6: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Bijlage 7: Programma van Eisen Verkeersmodelwerkzaamheden;
 - Bijlage 7_1: PvE Proces Deelopdracht en uitvoering.
- Bijlage 8: Concept Raamovereenkomst;
 - Bijlage 8_1 Bepalingen Amsterdam 1 maart 2022 (aanpassingen op DNR 2013);
 - Bijlage 8_2 Model Inschrijfbiljet Deelopdrachten;
 - Bijlage 8_3 Toelichting minicompetitie Deelopdrachten;
 - Bijlage 8_4 Beoordelingsformulier Deelopdrachten.
- Bijlage 9: Concept Wachtkamerovereenkomst.

1.3 Projectdoelstelling

Strategische verkeersmodellen brengen de effecten van mogelijke beleidskeuzen of specifieke maatregelen op het huidige en toekomstige verkeers- en vervoersnetwerk in beeld. De beleidskeuzen kunnen gaan over de sector verkeer en vervoer, maar ook over sectoren als ruimtelijke ordening, economie en welzijn. Opdrachtgever gebruikt vanaf begin 2015 het Verkeersmodel Amsterdam (VMA) om de effecten van de beleidskeuzen op het verkeer inzichtelijk te maken. Binnen deze opdracht kunnen alle verkeersmodelberekeningen vallen die door Opdrachtgever met VMA worden uitgevoerd.

De doelstelling van dit project is om bij diverse projecten van Opdrachtgever aan de hand van het verkeersmodel de gevolgen van ruimtelijke projecten (infrastructuur, OV-lijnen, bouwplannen) voor het verkeer in te kunnen schatten voor besluitvorming en/of aanvullend milieuonderzoek.

Daarvoor zijn vaak berekeningen nodig met het verkeersmodel, die voor een deel door de Gemeente en voor een deel door de markt worden uitgevoerd. Deze berekeningen dienen te worden uitgevoerd volgens de door Opdrachtgever gestelde kwaliteitseisen.

Het doel van deze aanbesteding is om binnen een Raamovereenkomst maximaal drie partijen te contracteren, die de kennis en ervaring hebben om de benodigde producten uit te voeren en op te leveren.

De opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt, worden niet alleen vanuit het gezichtspunt van verkeer en vervoer ingestoken, maar houden ook rekening met de ruimtelijke, duurzame, economische en sociale ontwikkelingen in de stad. De Deelopdrachten tot het doen van verkeersmodelberekeningen worden verstrekt na een zogenaamde minicompetitie tussen de geselecteerde contractpartijen/Opdrachtnemers.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

Algemene omschrijving

Onder de Raamovereenkomst worden Deelopdrachten verstrekt voor het uitvoeren en analyseren van verkeersmodelstudies. De verkeersmodelstudies worden onder andere gebruikt voor de onderbouwing van bestemmingsplannen, het berekenen van effecten van investeringen in infrastructuur, vervoerwaardestudies, het berekenen van input voor onderzoek naar effecten op luchtkwaliteit en geluidhinder en het leveren van input voor Maatschappelijke Kosten-Baten Analyses (MKBA).

De verkeersmodelwerkzaamheden worden onderscheiden in twee complexiteitscategorieën (Programma van Eisen, Bijlage 7 en de Raamovereenkomst Bijlage 8 incl. bijlagen). Afhankelijk van de mate van complexiteit van de verkeersmodelstudie, zullen de werkzaamheden variëren van het leveren van alleen verkeersmodelgegevens tot het uitvoeren van verkeersmodelstudies inclusief een analyse en interpretatie van, en advies over, de verkeersmodelgegevens. Het opleveren en documenteren van alle gegevens en uitkomsten gebeurt op een gestandaardiseerde wijze, volgens de standaard van het Team O&K (zie Bijlage 7 Programma van Eisen).

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd met het VMA, of toepassingen die daar direct van zijn afgeleid en/of nog ontwikkeld worden. Mogelijke voorbeelden kunnen zijn: dynamische modellering en fietsmodellering, maar ook andere toepassingen zijn denkbaar.

Voor de uitvoering van de Deelopdrachten moet gebruik gemaakt worden van OmniTRANS versie 8.0.36 of hoger.

1.4 Contractvorm en looptijd

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met twee verlengingsopties van elk maximaal twee jaar (de looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus maximaal 6 jaar).

Het aantal Opdrachtnemers bedraagt maximaal drie.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële contracttermijn van de Raamovereenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomst van een evaluatie en de beoordelingen (zie Bijlage 8_4) aan de Opdrachtnemers mededelen of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst overgaat.

De Raamovereenkomst gaat in op een nog nader te bepalen datum, er wordt gestreefd naar oktober 2022.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief – geheimhouding, intellectueel eigendom, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Deelopdrachten

In de Raamovereenkomst met de bijbehorende bijlagen zijn de voorwaarden vastgelegd waaronder de Deelopdrachten worden verstrekt aan de Opdrachtnemers. In de opdrachtbeschrijving van de Deelopdrachten worden de inhoud en de specifieke voorwaarden van de Deelopdrachten opgenomen. Voor de Deelopdrachten vraagt Opdrachtgever aan de Opdrachtnemers een offerte op (zie verder paragrafen 1.6 en 1.7 en Bijlage 8_2 t/m 8_4).

1.5 Opdrachtwaarde Raamovereenkomst

De Opdrachtgever verwacht binnen deze Raamovereenkomst een opdrachtwaarde tussen de € 40.000,00 - € 80.000,00 per contractjaar exclusief btw in de vorm van Deelopdrachten te opdragen.

De geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd (maximaal 6 jaar) is € 400.000,00 exclusief btw, inclusief alle benoemde verlengingsopties. De totale geraamde omzet van deze diensten binnen deze Raamovereenkomst is hoger dan de Europese drempel voor Diensten, € 214.000,00. Aan bovenstaande waarde indicaties kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Europees Openbare procedure

Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Ook kan het zijn dat de opdrachtwaarde per contactjaar afwijkt van de bovenstaande verwachtingen. Ondanks dat de Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse opdracht- en totale contractwaarde wordt er geen omzetgarantie af gegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

1.6 Contractvoorwaarden

De Concept-Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) is als Bijlage 8 bijgevoegd. Hierin staan de eisen, verplichtingen en voorwaarden nader uitgewerkt. Aangezien met deze Raamovereenkomst ingenieursdiensten worden ingekocht zijn de Bepalingen Amsterdam versie 1 maart 2022 (zie Bijlage 8_1) van de gemeente Amsterdam van toepassing.

Naast de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen is het Programma van Eisen met bijlage (zie Bijlage 7 en 7_1) van toepassing op de Deelopdrachten.

Per Deelopdracht kunnen er aanvullende voorwaarden worden gesteld door de Opdrachtgever, welke zullen worden opgenomen in de Opdrachtbeschrijving van de Deelopdracht.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.7 Deelopdrachten

Opdrachtgever zal Deelopdrachten opdragen onder de Raamovereenkomst waarvoor er eerst een nadere offerteaanvraag wordt uitgevraagd middels een opdrachtoomschrijving. De aanbidding en uitvoering van de Deelopdracht moeten voldoen aan de gestelde eisen van deze leidraad, de Raamovereenkomst en de nadere offerteaanvraag en gebaseerd zijn op de tarieven van de Opdrachtnemer zoals deze zijn ingediend bij zijn inschrijving. In de nadere offerteaanvraag zal de Deelopdracht worden omschreven en kunnen project specifieke eisen opgenomen worden. Deelopdrachten worden volgens de procedure beschreven in Bijlage 8_3 Toelichting minicompetitie Deelopdrachten verdeeld en opgedragen.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit ook een Wachtkamerovereenkomst af met de nummer vier (Reserve) uit de Aanbesteding, als er vier Inschrijvers een rechtsgeldige inschrijving hebben gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met één van de Opdrachtnemers, en indien voortzetting van de Raamovereenkomst gewenst is met drie Opdrachtnemers, de uitvoering van de Raamovereenkomst direct op te kunnen dragen aan Reserve. Zie ook Bijlage 9 van deze Leidraad.

Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering na inroepen van de Wachtkamerovereenkomst op een redelijke termijn van 8 weken moeten aanvangen.

De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. Opdrachtgever verlangt niet van de Reserve dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn. De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de Wachtkamerovereenkomst.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

1.9 Niet-exclusiviteit

Opdrachtgever is voornemens om na het sluiten van de Raamovereenkomst de Deelopdrachten binnen de scope van de Raamovereenkomst bij de Opdrachtnemers te plaatsen. Er is echter geen sprake van exclusiviteit op de onderdelen binnen de scope.

In de gevallen dat de Opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst, gespecialiseerde kennis of kunde is vereist of overlap met andere bestaande Raamovereenkomsten bestaat, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor buiten deze Raamovereenkomst in te kopen. Wel is de ambitie en intentie om de verwachte omzet bij de Opdrachtnemers weg te zetten.

1.10 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs
- Rechtmatigheid
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap
- Optimalisatie van ketenkosten
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

1.10.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

De Gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de zes thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Raamovereenkomst.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

1.10.2 Innovatie

Amsterdam wil de stad klaarmaken voor de toekomst. De gemeente wil de dienstverlening versnellen en verbeteren en een gemeente zijn die toonaangevend en toekomstbestendig is. Daarom werken we aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Door het slim inzetten van technologie ontstaan innovatieve ideeën die helpen om de uitdagingen van Amsterdam op te lossen. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat. Amsterdam wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan vernieuwende oplossingen. We werken graag met innovatieve samenwerkingspartners en betrekken graag vroegtijdig ondernemers bij een inkooptraject.

1.10.3 Regionaal en midden- en kleinbedrijf (mkb)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/.

In deze Aanbesteding wordt de Opdracht in verdeeld over de drie Opdrachtnemers en is er geen omzeteis gesteld. Bovendien is het Inschrijvers toegestaan om in combinatie een Inschrijving in te dienen of (onder voorwaarden) gebruik te maken van een onderaannemer.

1.10.4 Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat Opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de Gemeente haar Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return-verplichtingen door opdrachtnemers.

1.10.5 Evaluatie

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemers evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Raamovereenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

1.10.6 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 2.13.6 opgenomen en ook in de (concept)Raamovereenkomst (Bijlage 8 van deze Leidraad).

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016):

- De artikelen 2.2.2 en 2.23 van het ARW 2016 zijn niet van toepassing.
- In afwijking op artikel 2.25 van het ARW 2016 geschiedt de inschrijving uitsluitend via www.tenderned.nl.
- In afwijking van artikel 2.31.4 van het ARW 2016 wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen niet aan de Inschrijvers toegezonden maar gepubliceerd op www.tenderned.nl.
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter "te Amsterdam" toevoegen.

2.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd:

Onderdeel	Datum / tijdstip
Publicatie op TenderNed	Zie datum TenderNed
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	Ma 15 aug 2022
Publicatie nota van inlichtingen	Ma 22 aug 2022
Termijn tot het indienen van een inschrijving (tot 14.00 uur)	Vr 2 sept 2022
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	Vr 23 sept 2022
Einde bezwaartermijn	Vr 14 okt 2022
Gunning en Opdrachtbrief	Ma 17 okt 2022
Start Raamovereenkomst(en)	Ma 17 okt 2022

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. In aanvulling op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op www.tenderned.nl tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3. De nota van inlichtingen inschrijvingsfase is vanaf de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3 te downloaden van www.tenderned.nl.

2.5 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.6 Mededingingsrecht

De Aanbesteder maakt de Inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De Aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

2.8 Rechtsbescherming

2.8.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de aanbesteding heeft, dient hij deze in bij de Contactpersoon. Ondernemer wijst een vaste contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbesteding. De behandelende klachtencommissie van de Gemeente zal per klacht beoordelen of de klacht van dermate zwaarwegend belang is dat het het opschorten van de aanbestedingsprocedure rechtvaardigt.

2.8.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

2.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de Inschrijvers.

2.10 Geschillen

2.10.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.10.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Als een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 2.3 bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Als een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaaild. Als niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente.

2.11 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeente hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

2.12 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften;
2. hij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Model Raamovereenkomst (Bijlage 8) en de Bepalingen Amsterdam d.d. 1 maart 2022 van de Gemeente Amsterdam (Bijlage 8_1), het Programma van Eisen (Bijlage 7) en alle andere Bijlagen van de Leidraad;
3. hij ermee akkoord gaat dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

2.13 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
4. Verificatie en screening winnende Inschrijver(s).

2.13.1 Beoordeling op volledigheid en volgens de voorschriften

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De Gemeente toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Als de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de Gemeente besluiten, als de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.13.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de Gemeente in eerste instantie de Inschrijver op de uitsluitingsgronden en eisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 3. De Gemeente controleert aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeente te kunnen verstrekken een "Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen". Gemeente zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek van de Gemeente te worden overlegd.

2.13.3 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Als de Inschrijver aan de eisen van Hoofdstuk 3 voldoet en zijn Inschrijving volledig en volgens de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 4. De Gemeente beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In Hoofdstuk 4 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeente deelt het voornemen tot Gunning mee aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.36.5 van het ARW 2016 van 20 dagen in acht. Als tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot Gunning de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

2.13.4 Gelijke score

Na volgende voorwaarden gelden enkel voor die Inschrijvers die voor gunning aanmerking komen omdat zijn een gedeelde plaats hebben op de positie 3 van de eindscorelijst. Indien twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, dan wordt de rangorde op de eindlijst bepaald aan de hand van de kwaliteitsscore de Inschrijvers. De Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore krijgt de hoogste plaats. Mocht ook op het onderdeel kwaliteit de scores gelijk zijn, dan zal de rangorde door middel van een loting worden bepaald. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijding van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam.

2.13.5 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver(s)

In de verificatiefase wordt door de Gemeente bij de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in Hoofdstuk 3. De Inschrijver komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking als uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

2.13.6 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de Gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de (Raam)overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de Inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht als de Gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de Inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de Inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken.

Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden.

Als de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de Gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3 van deze Leidraad). Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 3.2.1 t/m 3.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

3.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

3.2.3 Verzekering

Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.500.000,- toe te staan. Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

3.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie Verkeersmodelwerkzaamheden Kerncompetentie

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende aantoonbare ervaring met/te beschikken over de volgende kerncompetentie.

Één zelf uitgevoerd referentieproject met:

Kerncompetentie A: Aanpassen input en berekeningen uitvoeren met een statisch verkeersmodel

De inschrijver dient de volgende aspecten zelfstandig te hebben uitgevoerd:

- [Het](#) aanpassen en invoeren van sociaaleconomische gegevens (SEG's);
- Het aanpassen netwerken;
- Het toedelen van matrices over een netwerk;
- Het uitvoeren [van een volledige modelrun](#);

Één zelf uitgevoerd referentieproject met:

Kerncompetentie B: Interpretieren en verwerken resultaten van statisch verkeersmodel

De inschrijver dient de volgende aspecten zelfstandig te hebben uitgevoerd:

- Het verwerken en interpreteren van resultaten;
- Het vastleggen van de uitgangspunten en resultaten in een rapportage.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentieproject waarbij de genoemde werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Voorwaarden aantonen kerncompetentie

Bij de kerncompetentie dient u bij inschrijving (maximaal) twee referentieprojecten in, volgens het format van Bijlage 5, dat aantoonbaar:

- is opgeleverd en door de desbetreffende opdrachtgever aanvaard in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen;
- op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen), voorzien van een prestatieverklaring van de betreffende opdrachtgever;
- laat zien dat Inschrijver voldoet aan de betreffende kerncompetentie technische bekwaamheid.

Bij elk ingediende referentieopdracht dient op eenduidige wijze aangegeven te zijn op welke kerncompetentie deze van toepassing is. Het is toegestaan een referentieopdracht in de beoordeling van meerdere kerncompetenties mee te laten nemen, mits dit duidelijk door de Inschrijver is aangegeven.

Een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

4 Beoordeling inschrijvingen en gunning

4.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door de beste prijskwaliteitverhouding. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingsom. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de Inschrijvingsom (exclusief btw) van de Inschrijver te verlagen met de bedragen voor de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4.

Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A-1 + A-2 + A-3 + A-4)

Onderstaande tabel staan de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
Kwaliteitsonderdeel A-1 Organisatie en proces	€ 4.000,-
Kwaliteitsonderdeel A-2 Kwaliteit	€ 4.000,-
Kwaliteitsonderdeel A-3 Risico's en beheersmaatregelen	€ 4.000,-
Kwaliteitsonderdeel A-4 Ondersteuning in vervolgtraject	€ 4.000,-
De totale maximaal te behalen meerwaarde (som A- t/m A-4)	€ 16.000,-.

Het bepalen van de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen wordt hieronder nader toegelicht.

Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwaliteitsonderdelen gebeurt door een beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen te weten Teamleider Onderzoeken Kennis, Senior Onderzoeker en Onderzoeker. Deze invulling van de beoordelingscommissie betreft een indicatief uitgangspunt, de gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen. Wel is het uitgangspunt dat de beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen van de gemeente Amsterdam.

Stappen beoordeling Kwaliteitsonderdelen

Stap 1: individueel beoordelen

De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel per Plan van Aanpak van de Inschrijver(s) aan elk kwaliteitsonderdeel een score toe, zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom of uurtarieven. De scores die gegeven kunnen worden zijn 6, 8 of 10 punten. Voor het geven van de scores geldt onderstaande tabel:

Scores	Omschrijving
6	Er wordt een minimale of geen meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling en toelichtingen uit par. 4.2. In het Plan van Aanpak worden enkel de minimale eisen van de Leidraad en het Programma van Eisen beschreven.
8	Er wordt voldoende meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling en toelichtingen uit par. 4.2. In het Plan van Aanpak worden naast de minimale eisen van de Leidraad en het Programma van Eisen ook enkele bruikbare en goede aanvullingen beschreven die mogelijk door de gemeente Amsterdam kunnen worden overgenomen.
10	Er wordt veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling en toelichtingen uit par. 4.2. In het Plan van Aanpak worden naast de minimale eisen van de Leidraad en het Programma van Eisen ook meerdere bruikbare en goede aanvullingen beschreven die door gemeente Amsterdam kunnen worden overgenomen en zorgen door eigen kwaliteitsborging/kennisborging voor een efficiëntere werkwijze bij Opdrachtgever.

Stap 2: gezamenlijk bespreken

De Beoordelingscommissie zal daarna in de gezamenlijke sessie de individueel gegeven scores bespreken. De leden van de Beoordelingscommissie kunnen hun scores naar aanleiding van de gezamenlijke sessie aanpassen.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

Stap 3: bepalen gemiddelde scores

Als de leden van de Beoordelingscommissie alle scores hebben besproken en vastgesteld worden de gemiddelde scores per Inschrijver per kwaliteitsonderdeel bepaald. De (gemiddelde) score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op één heel cijfer achter de komma.

Voorbeeld: Scores zijn 6, 6 en 8, gemiddelde score is dan $20/3 = 6,6666$, afgerond op 6,7.

Stap 4: berekenen kortingspercentage per kwaliteitsonderdeel

De gemiddelde afgeronde scores uit Stap 3 worden volgens omgezet in het kortingspercentage per kwaliteitsonderdeel. Het kortingspercentage wordt berekend volgens de formule:

$$\text{Kortingspercentage} = (100\% / (\text{MaxS} - \text{MinS})) \times (\text{GemS} - \text{MinS})$$

Hierbij is:

MaxS = 10 punten (maximaal haalbare score)

MinS = 6 punten (minimaal haalbare score)

GemS = gemiddelde score kwaliteitsonderdeel afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Voorbeeld: Scores zijn 8, 6 en 8, GemS = 7,3 (afgerond), Kortingspercentage = $(100/4) \times (7,3 - 6) = 32,5\%$

Stap 5: berekenen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel en totaal som

Het berekende kortingspercentage per kwaliteitsonderdeel wordt dan vermenigvuldigd met het bedrag van de "Maximale Meerwaarde" per kwaliteitsonderdeel.

Voorbeeld: kortingspercentage 32,5% x € 4.000,- = € 1.300,-

De totale korting per inschrijving volgt dan uit de som van de kortingsbedragen van de vier kwaliteitsonderdelen.

4.2 Beoordelingscriterium: Kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4

Doelstelling

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen. In dit Plan van Aanpak Deelopdrachten dient Inschrijver aan te geven hoe hij voor de Deelopdrachten onder de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen de opdrachtuitvoering aan gaat pakken, met speciale aandacht voor vier kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op deze vier kwaliteitsonderdelen en zijn hieronder kort toegelicht:

A-1. Organisatie en proces: Inschrijver dient inzichtelijk te maken welke stappen hij doet en hoe hij de werkzaamheden voor een Deelopdracht organiseert om tot een goed en tijdig resultaat te komen.

A-2. Kwaliteit: De resultaten uit het verkeersmodel dienen gecontroleerd te worden op plausibiliteit. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe deze toets plaatsvindt. Daarnaast dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe kwaliteit van het werk, zoals rapportages, op een systematische manier gewaarborgd wordt.

A-3. Risico's en beheersmaatregelen: Inschrijver dient in het Plan van Aanpak de volgens de Inschrijver twee grootste risico's welke kunnen optreden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor de Deelopdracht te beschrijven. Per beschreven risico moet de Inschrijver aangeven welke beheersmaatregelen hij zal nemen om de beschreven risico's te voorkomen of te beperken.

A-4. Ondersteuning in vervolgtraject: Onderzoeken kunnen in latere stadia leiden tot vragen (denk aan Nota van Inlichtingen / Raad van State ed). Inschrijver dient inzichtelijk te maken hoe hij Opdrachtgever hierbij kan ondersteunen en adviseren.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- deze beschrijving dient aantoonbaar te zijn, dient SMART geformuleerd te zijn en;
- dient gemeente Amsterdam te overtuigen door relevante opgedane ervaringen te beschrijven en;
- concrete voorbeelden te geven.

De maximale lengte van het Plan van Aanpak bedraagt maximaal vier A4-tjes.

4.3 Prijs

Voor de Prijs (Inschrijvingssom) dient de Inschrijver de Prijspecificatie (Bijlage 2) ingevuld en ondertekend in te dienen. Hiervoor geeft Inschrijver per categorie verkeersmodelwerkzaamheden een maximum uurtarief op.

Er bestaan twee soorten categorieën van verkeersmodelwerkzaamheden:

1. Reguliere verkeersmodelwerkzaamheden met lage tot gemiddelde complexiteit;
2. Complexe verkeersmodelwerkzaamheden met hoge complexiteit.

In het Programma van Eisen Bijlage 7 zijn de twee categorieën nader uitgewerkt en beschreven en voor het bepalen van de uurtarieven moet de Inschrijver hiermee rekening houden.

Het uurtarief per categorie verkeersmodelwerkzaamheden (Regulier of Complex) dient te worden vermenigvuldigd met de reeds op de Inschrijfstaat ingevulde fictieve hoeveelheden (in uren).

De som van die twee bedragen vormt de Inschrijvingssom, die gehanteerd wordt voor het berekenen van de EMVI volgens paragraaf 4.1. Zie hiervoor Bijlage 2 Prijspecificatie van deze Leidraad.

Aandachtspunten voor de maximale uurtarieven

De door de Inschrijver in de Inschrijving opgegeven maximale uurtarieven per categorie verkeersmodelwerkzaamheden worden onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en gelden als maximum uurtarieven bij het inschrijven op een Deelopdracht. Voor het inschrijven op een Deelopdracht middels een minicompetitie moet het Model Inschrijvingsbiljet Deelopdracht Bijlage 8_2 worden gebruikt. Op dit Inschrijvingsbiljet mogen dus geen hogere uurtarieven worden gebruikt dan de uurtarieven die de Inschrijver bij deze aanbesteding voor de betreffende complexiteitscategorie heeft ingediend, op straffe van uitsluiting van deelname aan de minicompetitie.

4.4 Beantwoording kwaliteitsonderdelen bindend

De door de Inschrijver gegeven beschrijving van het Plan van Aanpak en de vier kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4 zijn bindend voor die Inschrijver en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Raamovereenkomst met die betreffende Inschrijver en de hieronder nader op te dragen Deelopdrachten. De inhoud van de beschrijvingen dient onvoorwaardelijk te zijn, is onderdeel van de opgegeven uurtarieven op de Prijspecificatie en geeft nimmer aanleiding tot meer werk.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

5 Inschrijving

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en alle gestelde eisen en voorwaarden.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De Inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken (volledig ingevuld en juist en rechtsgeldig ondertekent):

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Prijspecificatie;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Formulier Referentiewerken (eventueel aangevuld met onderbouwing)
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
6. Plan van Aanpak Deelopdrachten voor Kwaliteitsonderdelen A-1 t/m A-4;
7. Verklaring(en) Derden (indien van toepassing);
8. Indien van toepassing een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en ook de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 respectievelijk 2.21.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 7 dagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

5.1 Onherroepelijk aanbod en Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De Aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

Als er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

5.2 Conformiteit Inschrijving

De Inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

5.3 Inschrijvingsbiljet en Prijspecificatie

De inschrijving is voorzien van een Inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 en volgens het format in Bijlage 1 van deze Leidraad.

Bij de inschrijving dient de Inschrijver de Prijspecificatie, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in Bijlage 2 van deze Leidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de Prijspecificatie dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

Europees Openbare procedure

Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

De in de Prijspecificatie op te nemen uurtarieven dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. De vermelde uurtarieven zijn ook de basis en uitgangspunt voor de maximale uurtarieven die gehanteerd dienen te worden bij offertes voor de Deelopdrachten.

De uurtarieven staan de eerste twee contractjaren vast en kunnen niet worden aangepast of geïndexeerd. Pas na het tweede contractjaar kunnen de uurtarieven marktconform geïndexeerd worden conform de CBS-index (CBS StatLine 7112 Ingenieursdiensten van het meest recente kwartaal).

5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht, zie Bijlage 3 van deze Leidraad.

Inschrijver dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn Inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt geaccepteerd.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe volgens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen zeven dagen na een verzoek van de Gemeente. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

5.5 Beroep bekwaamheid derden (indien van toepassing)

Als een Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde "Modelverklaring Derden" zie Bijlage 4 van deze Leidraad. Het wijzigen en/ of afstoten van een door Inschrijver bij het werk, diensten of leveringen in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De Inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

5.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform Bijlage 6 van deze Leidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht om tenminste 2% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Eventuele leveringen van de afdeling Logistiek van de directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam (voorheen Materiaalbureau) worden bij het totaal in mindering gebracht en zijn uitgezonderd van social return. De totale opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

5.8.1 Procedure na gunning

De Opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de social returnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl

Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst. Ze gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

5.8.2 Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WGA-, WAO-, of NUG-regeling. Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister

Europees Openbare procedure

Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. BOL- en BBL-studenten zijn doelgroep-kandidaten gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep, wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de Opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Kandidaten uit het doelgroepenregister UWV zijn uitgezonderd van deze regel. Zij gelden ook als doelgroep-kandidaat als ze al aangesteld of in dienst zijn bij de Opdrachtnemer of op een andere opdracht werkzaam zijn.

5.8.3 WIZZR

De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Een inlogcode voor het systeem wordt na het opstellen van de prestatieafspraken verstrekt. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

5.8.4 Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn socialreturnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de socialreturnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de socialreturnverplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende socialreturnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

Kandidaten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Opdrachtnemer kunnen aantonen dat de aanstelling of het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk doet dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of Amsterdamse Sociale Firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info), dan dienen facturen te worden overlegd.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

5.8.5 Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de socialreturnverplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep social return geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b. Indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies, dan worden deze in mindering gebracht op het bedrag van de socialreturnverplichting.
- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met nota's te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de socialreturnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen ook schriftelijk te worden onderbouwd.
- d. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de socialreturnverplichting.
- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of Amsterdamse Sociale Firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
- f. Wanneer de Opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.
- g. Kosten die u opvoert inzake de socialreturnverplichting mogen niet ook worden opgevoerd bij socialreturnverplichtingen van andere instanties.

5.8.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

5.8.7 Tekortkoming Social Return

Als de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 200% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden Al2022-0084

6 Begrippenkader

Begrip	Omschrijving
Bepalingen Amsterdam (BA)	Bepalingen Amsterdam d.d. 1 maart 2022 (gebaseerd op de DNR) van de Gemeente Amsterdam.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Deelnemer	Een gemeentelijk organisatieonderdeel dat op grond van de Overeenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen.
Deelopdracht	Zie omschrijving Projectopdracht
Duurzaam	Duurzaam is het door de Gemeente in elke opdracht, elke aanbesteding en in elk contract opnemen van een bijdrage aan een duurzame stad. Hierbij kunnen 1 of meerdere van de volgende 5 klimaatdoelen centraal staan: maximaal energiezuinig, uitstootvrij, CO ₂ -neutraal, circulair, klimaatadaptie.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Gezond	Het stimuleren van een gezonde leefomgeving en organisatie, waarbij vijf thema's centraal staan: een rookvrije omgeving, gezonde voeding, een gezond binnen- en buitenmilieu, voldoende beweging en ruimte voor ontspanning en sociale ontmoeting.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Inclusie en diversiteit	Een diverse organisatie is een organisatie die een goede afspiegeling is van de beroepsbevolking in alle lagen van de organisatie. Van uitvoering tot beleid en van management tot bestuur. Een inclusieve organisatie is een organisatie die de meerwaarde van een divers medewerkersbestand ziet en zich inspant om de organisatie inclusief te maken en te houden. In een inclusieve werkcultuur worden verschillen gewaardeerd en benut. Medewerkers voelen zich betrokken en gestimuleerd.
Innovatie	Innovatie is het werken aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
Leidraad	Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd onder kenmerk Al2022-0084.
Minicompetitie	Het door een Deelnemer selecteren van één Opdrachtnemer uit de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst middels een Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Offerteaanvraag	Een door een Deelnemer opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een Projectopdracht door de Opdrachtnemer.
Nadere Offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht ook wel Deelopdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	Zie omschrijving Projectopdracht.
Onderaannemer	Een derde partij die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de "adviseur" bedoeld als gedefinieerd in de Bepalingen Amsterdam.
(Raam)Overeenkomst	De (Raam)Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Bepalingen Amsterdam.
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.3.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de resultaten van de Deelopdrachten aan dienen te voldoen.

Europees Openbare procedure

Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Projectopdracht	De door Opdrachtnemer uit te voeren [dienst/levering] zoals beschreven in de Nadere Overeenkomst ook wel Opdrachtomschrijving met inachtneming van de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen.
Regionaal en Mkb	Onder regionaal wordt bedoeld de Metropoolregio Amsterdam. Dit is een informeel samenwerkingsverband tussen 36 gemeenten en twee provincies (Noord-Holland en Flevoland). Grofweg loopt de regio vanaf de sluizen van IJmuiden, Haarlem en omstreken, Schiphol, Amsterdam en omgeving, Zaanstad, Gooi & Vechtstreek, Almere, tot en met Lelystad. Rode draad van de samenwerking is het behouden en versterken van de internationale concurrentiepositie van de regio. Zie ook voor meer informatie: https://www.metropoolregioamsterdam.nl/ Onder Mkb wordt verstaan een onderneming met minder dan 250 werknemers met een jaaromzet minder dan €50 miljoen en/of een jaarbalans van minder dan €43 miljoen.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee Opdrachtgever, op basis van zijn ranking na de aanbesteding, een Wachtkamerraamovereenkomst afsluit.
Social return	Social Return is het toepassen van de in deze Leidraad en de Overeenkomst opgenomen sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten zodat Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt.
Wachtkamerovereenkomst	Het door de Gemeente en Reserve-Opdrachtnemer rechtsgeldig ondertekende document, waarin is opgenomen tegen welke voorwaarden Reserve-Opdrachtnemer als de op één na best beoordeelde Inschrijver in aanmerking zal komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst met Opdrachtgever in het kader van deze Aanbesteding.

Europees Openbare procedure
Raamovereenkomst Verkeersmodelwerkzaamheden AI2022-0084

Bijlage(n)